



Кратко представяне

Държава: България

Отрасъл: Публичен Сектор

За клиента:

Министерството на държавната администрация и административната реформа (МДААР) отговаря за разрешаване на проблемите на администрацията и извършване на реформи в нея.

Първоначално състояние:

Административните услуги, предоставяни понастоящем, практически не улесняват гражданите по отношение на необходимостта от представяне на входни данни и документи.

Решение:

50-те общини със съдействието на МДААР и ЦАПК Прогрес разработиха и внедриха електронна информационна система за административни услуги.

Резултати и ползи:

- Оптимизира и унифицира работните процеси
- Интуитивен интерфейс
- Спестява време и пари
- Лесен достъп до информация
- Единна инфраструктурна среда



Проект за изграждане на софтуерна система за документооборот

„Приоритетите на МДААР са ориентирани към подобряване на качеството на услугите, предоставяни от общините, като структури стоящи най-близо до потребителите.”

Юрий Алкалай, Директор Електронно Правителство, МДААР

Приоритетите на МДААР са ориентирани към подобряване на качеството на услугите, предоставяни от общините, като структури стоящи най-близо до потребителите. В много от тях липсва подходяща техника, Интернет и системи за документооборот. Поради тези причини и в съответствие с концепцията за „обслужване на едно гише”, приета с решение на Министерския съвет № 878 от 2002г., Общинските администрации на 50-те общини със съдействието на МДААР и фирма ЦАПК Прогрес ООД разработиха и внедриха информационна система за административно обслужване, както по традиционния начин с хартиени документи, така и изцяло по електронен път. Системата за документооборот подобрява, оптимизира и унифицира работните процеси и вътрешни процедури на администрацията. Включва Front и Back офис частите. Създава възможност за комуникация с други подобни системи от държавната администрация. Проектът е изцяло изграден и базиран на технологии на Microsoft®.





„Внедряването на системата за документооборот подобри и унифицира работните процеси в администрациите на 50-те общини, повиши ефективността на служителите и намали бюрокрацията в тях.”

Юрий Алкалай, Директор Електронно правителство

Първоначално състояние

Административните услуги, предоставяни понастоящем, практически не улесняват гражданите по отношение на необходимостта от представяне на входни данни и документи.

Администрацията работи в условията на инфраструктура, която условно може да бъде определена като "хартиена". Тя включва навици и умения за работа с хартиени документи, които са се превърнали в естествена част от нашето ежедневие. Такива са листовите хартия, папките, класьорите, хранилищата на документи и други подобни средства, с които ние създаваме, обработваме и съхраняваме съдържание върху хартия. Макро задачата пред администрацията, макар и недефинирана в явна форма, се свежда до създаване на единна среда за ефективна обработка на хартиени и електронни документи.

Всичко това поражда политиката за подобряване на административното обслужване в държавната администрация – от присъединяване към подобряване на административното обслужване в контекста на принципа „едно гише” и Базисния модел за обслужване на „едно гише”(РМС №878/2002г.)

Решение

Използвайки най-новите продукти и технологии на Microsoft®, както и натрупания опит и добрите практики в областта, ЦАПК Прогрес ООД разработи и внедри информационна система за документооборот в 50 общини: Район Искър-София, Район Връбница-София, Костенец, Костинброд, Земен, Невестино, Кресна, Сатовча, Борован, Мизия, Вършец, Чипровци, Якимово, Ружинци, Димово, Ново село, Априлци, Пордим, Левски, Гулянци, Никопол, Стражица, Павликени, Опака, Девня, Крушари, Тервел, Хитрино, Каолиново, Велики Преслав, Смядово, Поморие, Николаево, Гурково, Кричим, Стамболийски, Садово,

Баните, Мадан, Доспат, Лесичово, Батак, Момчилград, Крумовград, Кирково, Самуил, Ситово, Дулово.

Системата включва различни модули, изпълняващи следните функции:

- Възможност за гъвкаво регламентиране на достъпа до информацията, въведена в системата, за всеки отделен потребител.
- Дефиниране на нива на достъп, потребителски групи и пароли.
- Наличие на интуитивен работен интерфейс на български език, следващ стандартите на Microsoft Windows и Office.

Системата има вграден контрол на версиите на документите, с помощта на който се вижда историята на промените на документите направени от потребителите.

- Възможност за наблюдаване на движението на документите
- Предоставена е възможност за наблюдаване на стартираните или приключилите в даден момент процеси в системата за документооборот и служителите, при които се намират документите с оставащия срок за изпълнение на задачата.

- Наличие на всички регистри, необходими за общинските дейности
- Възможност за дефиниране на различни типове документи – Софтуера за документооборот е изцяло интегриран с Microsoft Office продуктите и създаване на шаблони за различни типове документи.

- Възможност за регистрация на документи според изискванията на Единна държавна система за документооборот.
- Възможност за интеграция с външни системи за електронна поща, съвместими със стандарта MAPI – MS Exchange, Outlook и др.
- Възможност за автоматично насочване на определени типове документи към служители отговорни за обработката им.

- Наличие на средства за контрол на изпълнението на поставените задачи.
- Наличие на база от знания (Knowledge base) за процедурите за изпълнение на административни услуги, предварително заредена с най-добрите практики в тази област. Директна връзка от системата към базата от знания. Възможност за преглед и търсене.

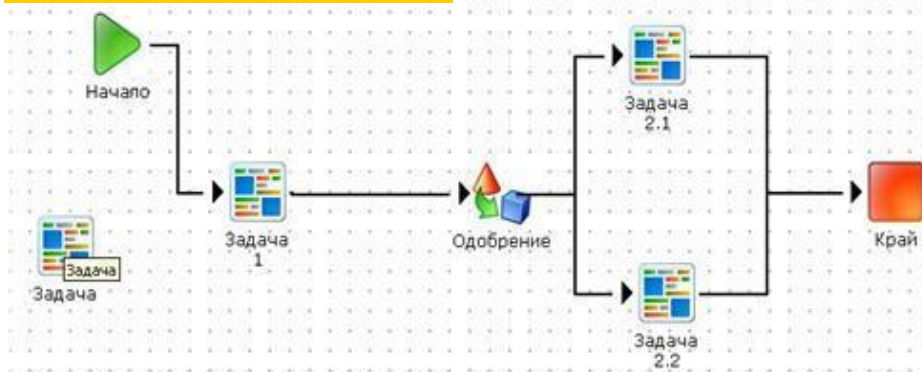
Възможност за заявяване на административната услуга през Интернет от гражданите, притежаващи универсален електронен подпис (УЕП) и следене на статуса на услугата. Възможност за защитен електронен обмен на документи с други организации използващи системи за електронен документооборот. Наличие на отворена спецификация за обмен на документи с други документи за документооборот. Наличие на средства за интеграция с други приложения. Библиотека с функции, която да се ползва от други разработчици. Финансово счетоводен модул даващ възможност за изготвяне на дискета с Дневник на продажбите, съобразена с изискванията на ЗДДС, и възможност за отразяване на осъществено плащане по съответен документ.

Резултати и ползи

Въвеждането на деловодната система е поредната крачка от страна на МДААР за осъществяването на модернизирана европейска система на обслужване.

- Системата за документооборот повишава, оптимизира и унифицира работните процеси и вътрешни процедури на администрацията. Използвайки последните технологии на Microsoft се създава възможност за бърз достъп и сигурно съхранение на данните. Качественият контрол на работните процеси спомага за взимането на качествени и навременни управленски решения.
- Автоматизацията на работните процеси в 50-те общини унифицира правилата и процедурите за вътрешния документооборот. Наличието на интуитивен интерфейс на български и създаването и поддържането на електронни формуляри прави по-лесно това.
- Лесният достъп до информация и намаляването на бюрокрацията повишава ефективността на служителите в администрацията, спестява време и пари на гражданите.
- Създаването на единна инфраструктурна среда, намалява бъдещите разходи за внедряване на нови системи и приложения

Архитектура на решението



За повече информация

За повече информация относно продукти и технологии на Майкрософт, можете да се свържете с Информационния център на Майкрософт България на 0800-1-5555 или да посетите:

www.microsoft.com/bulgaria

за повече информация за продуктите и услугите на ЦАПК "Прогрес" позвънете на телефон (02) 870 52 57 или посетете:

www.progress.bg

За повече информация за Министерство на Държавната Администрация и Административната реформа

Посетете:

<http://www.mdaar.government.bg/>

Microsoft Office System

Microsoft Office е избраната от бизнеса по света работната среда за работа с информация, която предоставя софтуер, сървъри и услуги, за да ви помогне да успеете да превърнете данните в информацията, която да има въздействие.

За повече информация за Microsoft Office System посетете уеб адрес:

<http://www.microsoft.com/office>

Софтуер и услуги

- Продукти
 - Microsoft Office 2007
 - Microsoft Office 2003 Professional
 - Microsoft SQL Server 2005
 - Windows Server 2003 Standard Edition

Партньори

- ЦАПК "Прогрес"

Технологии

- Microsoft .NET Framework
- Microsoft Active Directory
- Microsoft Internet Information Services
- Microsoft Windows Workflow Foundation
- Microsoft Windows SharePoint Services

This case study is for informational purposes only. MICROSOFT MAKES NO WARRANTIES, EXPRESS OR IMPLIED, IN THIS SUMMARY.

Document published March 2008

Microsoft®